

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета МБДОУ
«Детский сад с. Большие Озерки»
Протокол № 3 от «16» авг 2019 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад с. Большие Озерки»
И. Скалова
2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад с. Большие Озерки» в сети Интернет

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение (далее Положение) определяет назначение, принципы организации и ведения официального сайта (далее Сайт) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Большие Озерки»

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего Учреждения.

1.3. Сайт поддерживает процесс информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства учреждения. Представляя Учреждение в интернет – сообществе, обеспечивает официальную информацию об Учреждении, оперативное ознакомление родителей, работников и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью.

1.4. Настоящее положение регулирует порядок разработки Сайта регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Сайта.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6. Пользователем Сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели и задачи

Цели: поддержка процесса информации в учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства образовательного учреждения, представление образовательного Учреждения в Интернет-сообществе.

Задачи:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной информации;
- информирование общественности о развитии и результатов уставной деятельности образовательного учреждения, внутренних и внешних событий ДОУ о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

3. Информационная структура Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

3.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинском обслуживании, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о направлениях научно-исследовательской деятельности и базе для ее осуществления;
- о поступлении и расходовании финансовых средств по итогам финансового года.

1) Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложением);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

2) Отчет о результатах самообследования;

3) Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- Главная страница - публичный доклад; новости дня; поздравления
- История и современность - историческая справка; программное обеспечение; кадровый потенциал; развивающая среда;
- Нормативные документы – учредительные; образовательное направление; Положения ДОУ
- Мониторинг
- Методическая копилка
- Для Вас, родители
- Детская страничка
- Фотогалерея

3.4. Информация, размещаемая на сайте ДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя,

разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации личного характера разрешается только с согласия заинтересованных лиц. Информация о детях – только с согласия родителей или лиц, их заменяющих.

3.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта Учреждения в работоспособном состоянии;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на Сайте Учреждения;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-техническая поддержка возлагается на лицо, назначенное заведующим Учреждения.

4.4. Назначенный сотрудник обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3. Обновление информации на сайте осуществляется по мере необходимости, но не реже 2-х раз в месяц на 1 и 15 число месяца.

4.4. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде.

5. Компетентность и ответственность за деятельность Сайта

5.1. Права и обязанности администрации и модераторов Сайта:

5.1.1 Ответственность за обеспечения функционирования сайта возлагается на ответственное лицо приказом заведующего.

5.1.2. Техническую и научно-методическую поддержку Сайта осуществляют Администраторы Сайта – заведующий и старший воспитатель Учреждения, модераторы Сайта – воспитатели групп и специалисты Учреждения, техническая группа, назначенные приказом заведующей.

5.1.3. Администратор Сайта отвечает за действия, непосредственно связанные с эксплуатацией сайта:

- изменение дизайна и структуры;
- размещение новой и удаление устаревшей информации;
- публикация информации из баз данных;
- разработка новых web-страниц;
- реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.1.4. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет лицо, предоставившее информацию.

5.2. Права и обязанности посетителей сайта:

5.2.1. Посетители имеют право доступа к рубрикам сайта и участия в опросах, работе, форумов в открытом режиме, несут моральную ответственность за уровень организации сетевого общения.

5.2.2. При организации сетевого общения в рамках деятельности форума, участия в работе дистанционных круглых столов и конференций, системы обратной связи с администратором Сайта необходимо придерживаться принципов сетевого этикета.

5.2.3. Пользователь может использовать все материалы Сайта, распечатывать необходимые статьи, копировать фотографии и видеоролики.

5.2.4. Посетители Сайта имеют право вносить предложения по улучшению качества работы Сайта и писать отзывы о его работе, не оскорбляя чести и достоинства других посетителей и сотрудников Учреждения.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта производятся за счет средств образовательного учреждения или за счет привлеченных средств.